



# ADVSEA

Association Départementale de Vaucluse pour  
la Sauvegarde de l'Enfance à l'Adulte

N/Réf. : LM/MC-329/17

Avignon, le 19 décembre 2017

## RELEVÉ DE DÉCISIONS CODIR 12-2017

**Mardi 19 décembre 2017**  
09h00 – Siège ADVSEA

### **Présents :**

**Direction générale :** Lara MAZELIER – Directrice Générale, Véronique PAUTRAT - Directrice des Ressources Humaines, Betty BENEULT - Directrice Comptable et Financière, Mylène CARMIGNANI – secrétaire DG.

**Direction des structures :** Fabienne ALLEAUME (directrice la Verdière), Alain CHARLES (directeur Placement Familial), Véronique DARNAL (directrice AEMO), Christian KOEHRLEN (directeur Moulin du Vaisseau), Nadia CAILLET (directrice SAEGPS / SIE /SSJ), Noëlle SEGU (directrice foyer les Sources), Olivier TIVOLI (Directeur Prévention Spécialisée).

**Excusé(e)s :** --/--

### **ORDRE DU JOUR**

- 1. Actualités associatives**
  - 1.1. Actualités juridiques - NEXEM
  - 1.2. Planning des instances 2018
  - 1.3. Création d'un compte ANTS concernant la vente des véhicules
  - 1.4. Nouvelle fiche de congés des directeurs
- 2. Suivi relevé de décision du 21/11/17**
- 3. Demandes en cours de la direction générale**
  - 3.1. Organisation du temps de travail des salariés – recensement des aménagements particuliers
  - 3.2. Documentation numérique – PRISM
  - 3.3. Note sécurité
- 4. Points RH**
  - 4.1. Point NAO
- 5. Points Finances Comptabilité**
  - 5.1. Mise en place d'un pôle comptabilité
  - 5.2. Point Ediweb
- 6. Dossiers partenariaux**
  - 6.1. Schéma territorial d'hébergement PJJ (point reporté du précédent)
  - 6.2. Convention avec la mission locale d'Avignon (point reporté du précédent)
  - 6.3. Ouverture du service de médiation familiale – Reliances
- 7. Questions diverses**

#### **SIEGE SOCIAL**

Président : Aimé Montal • Directrice Générale : Lara Mazelier

Tél. : 04 90 80 63 80 - Fax : 04 90 80 63 84 - Courriel : [siege@advsea84.asso.fr](mailto:siege@advsea84.asso.fr)

## 1. Actualités associatives

### 1.1. Actualités juridiques - NEXEM

Lara Mazelier fait état des actualités concernant Nexem suite à la dernière commission régionale du 04/12/17.

Différents points évoqués :

- Club RH Matinales en PACA : Bons retours sur la présentation des ordonnances. Déperdition au niveau de la présentation OETH. Nécessité de reformatage de la réunion. Prochain Club RH le 8 février – Pierrefeu.
- Nouveau cadre conventionnel : Nexem a construit un outil d'évaluation de l'impact financier. La réforme des branches oblige à négocier avec les acteurs dont la FEHAP. Fin de l'opposabilité du cadre conventionnel à partir de 2018 applicable aux ESMSS en CPOM.
- Commande publique. L'Association va devoir appliquer le code des marchés publics. Possibilité de centrale d'achat. Une politique d'achat associative va devoir être réfléchi. Le dossier sera piloté par le Siège avec dans un premier temps à l'étude le patrimoine et les véhicules.
- Réunion UNIFAF : Beaucoup de fonds non consommés (450.000 repartent au national). Question de la définition de l'enveloppe par rapport aux cibles et aux critères. Absence de concertation du syndicat employeur.  
À partir de 2018 modification de la gouvernance, collègue employeur prend la présidence.

Il est demandé aux directeurs de consulter la lettre de Nexem sur internet et de la partager avec leurs chefs de service selon les actualités.

### 1.2. Planning des instances 2018

Le planning a été mis à jour et adressé aux directeurs. Une modification est portée ce jour : annulation CODIR du 06/02 porté au 12/02 à 14h00. Renvoi planning.

Mylène → directeurs,  
mail 19/12/17

### 1.3. Création d'un compte ANTS concernant la vente des véhicules

Dernièrement suite à une vente de véhicule, une secrétaire a rencontré le problème de la déclaration via Internet ; il nous a fallu créer un compte pour y parvenir. Ainsi, afin d'éviter les multiplications d'identifiants et mots de passe, un seul et unique compte a été créé. Mylène transmettra tous ces éléments dès que la manipulation avec la secrétaire en charge sera terminée.

Mylène → directeurs et  
secrétariats

### 1.4. Nouvelle fiche de congés des directeurs

Afin de faciliter le suivi des demandes de congés des directeurs, Mylène présente la nouvelle fiche, regroupant les CA, CT et RTT. Celle-ci va être adressée aux directeurs et aux secrétariats. Comme habituellement, le tableau et la fiche dans le dossier Excel, seront à renseigner par la personne qui a en charge les congés et à transmettre à Mylène à chaque nouvelle demande.

Dans l'attente, un mail d'information va être envoyé rapidement.

Mylène → directeurs et  
secrétariats, mail 21/12

## 2. Suivi relevé de décision du 21/11/17

**Sécurisation des ESMS** : une note va être adressée aux directeurs avec le livret de vigilance associatif.

Lara Mazelier →  
directeurs

**Pôle hébergement collectif** : 3 rencontres ont eu lieu et ont donné lieu à la définition de 3 axes de travail pour 2018.

### 3. Demandes en cours de la direction générale

#### 3.1. Organisation du temps de travail des salariés – recensement des aménagements particuliers

Faisant suite au point 3 du CODIR 11-2017, un premier retour a été reçu de l'AEMO. La Directrice générale demande aux autres structures le retour.

Directeurs → direction générale

La question a été traitée en NAO, Cf. PV envoyé par Véronique Pautrat.

DRH → directeurs, mail 27/12/17

#### 3.2. Documentation numérique – PRISM

Lara Mazelier a transmis le 12/12/17 un mail aux directeurs autour de la documentation numérique, information proposée par Véronique Darnal, afin de réfléchir à l'éventualité d'une adhésion associative, pour un montant annuel de 350 €, ce qui permettrait d'arrêter les abonnements multiples des structures.

La Directrice générale propose à Véronique Darnal une rencontre afin d'étudier cette opportunité, sachant que l'abonnement étant annuel, il y aurait à terme la possibilité de non-renouvellement le cas échéant.

Lara Mazelier,  
Véronique Darnal

Les directeurs sont favorables à cette proposition.

#### 3.3. Note sécurité

En cours.

Lara Mazelier

### 4. Points RH

#### 4.1. point NAO

##### **Thèmes obligatoires**

- Salaires effectifs
- Écarts de rémunération entre les hommes et les femmes
- Durée effective et organisation du temps de travail
- Égalité professionnelle et qualité de vie
- Travailleurs handicapés
- Épargne salariale
- Prévoyance maladie

##### **Propositions de l'Organisation Syndicale CGT :**

- Protocole égalité H/F à revisiter (place de crèches etc...)
- Politique vis-à-vis des travailleurs handicapés
- Question de l'allongement de la durée du travail et des séniors en lien avec une gestion prévisionnelle des emplois.

### 5. Points Finances Comptabilité

#### 5.1. Point Ediweb

Betty Beneult explique que les seules clés du siège ont bien été reçues mais que l'accès à la plateforme n'est pas encore opérationnel. En attente.

#### 5.2. Mise en place d'un pôle comptabilité

Lara Mazelier rappelle que le Trésorier de l'Association est à l'origine de la demande de mise en place d'un pôle comptabilité.

Cette mesure s'impose du fait des nombreux problèmes à traiter de parts et d'autres avec la DCF et de la disparité des charges de travail d'une structure à l'autre pour un même effectif.

Il a ainsi été décidé avec le Président, de passer en pôle, dans un premier temps au niveau des MECS du fait de l'appartenance des 3 comptables concernés, au pôle hébergement collectif. Dans un deuxième temps ce sera le PFS qui intégrera cette plateforme comptable, suivi enfin par les services en milieu ouvert.

La Directrice générale précise par là même, que le comptable de l'AEMO prendra en charge la comptabilité du SIE et SSJ à compter de janvier, ce afin de soulager la secrétaire de direction AGBF/MJPM.

La résidence administrative de chacun sera au Siège, toutefois, un temps de présence sur l'établissement sera conservé ; il devra être défini par et avec les directeurs.

Lara Mazelier demande aux directeurs d'hébergement de transmettre pour mi-janvier, un état des besoins de présence du comptable au sein de leur établissement.

Directeurs MECS → DG

## 6. Dossiers partenariaux

### 6.1. Schéma territorial d'hébergement PJJ (report du précédent)

Plusieurs rencontres se sont tenues avec la PJJ auxquelles ont assisté Alain Charles, Fabienne Alleaume et Nadia Caillet. Véronique Darnal ne s'y rend plus car le thème est spécifique aux hébergements. Liens avec la PJJ intéressants.

### 6.2. Convention avec la mission locale d'Avignon (report du précédent).

Point à nouveau reporté.

### 6.3. Ouverture du service de médiation familiale – Reliances

La Médiation Familiale ouvrira début février 2018 sur le ressort territorial Avignon-Le Pontet. Elle est la 4<sup>e</sup> activité du pôle Soutien Familial. Ce service, nommé « Reliances », sera composé d'1 ETP médiatrice familiale, de 0,3 ETP secrétaire/comptable tenu par Florence Martin et de 0,2 ETP de coordinatrice à Coralie Rougeas. L'activité sera de faible envergure pour démarrer ; un travail en transversalité, au sein du pôle mais aussi avec les autres services de l'Association, devra se faire. La CAF a demandé que les mesures n'émanent pas en totalité de l'AEMO car elles ont une cible plus large que les situations de protection de l'Enfance.

## 7. Questions diverses

Fabienne Alleaume présente le journal de la Verdrière « La voix des jeunes » qui sera distribué aux référents ASE et différents partenaires. Une remise a été faite en CA aux administrateurs la veille ; Michel Bost a proposé un accompagnement en sa qualité de photographe, vidéaste. Une distribution est faite également ce jour aux directeurs.

