



ADVSEA

Association Départementale de Vaucluse pour
la Sauvegarde de l'Enfance à l'Adulte

N/Réf. : LM/MC-288-17

Avignon, le 21 novembre 2017

RELEVÉ DE DÉCISIONS CODIR 11

Mardi 21 novembre 2017

09h00 – Siège ADVSEA

Présents :

Direction générale : Lara MAZELIER – Directrice Générale, Véronique PAUTRAT - Directrice des Ressources Humaines, Betty BENEULT - Directrice Comptable et Financière, Mylène CARMIGNANI – Assistante DG.

Direction des structures : Fabienne ALLEAUME (directrice la Verdière), Alain CHARLES (directeur Placement Familial), Véronique DARNAL (directrice AEMO), Christian KOEHRLEN (directeur Moulin du Vaisseau), Jacques REVERDY et Nadia CAILLET (directeurs SAEGPS / SIE /SSJ), Noëlle SEGU (directrice foyer les Sources), Olivier TIVOLI (Directeur Prévention Spécialisée).

Excusé(e)s : --/--

ORDRE DU JOUR

- 1. Actualités associatives**
 - ↳ Actualités du secteur associatif sanitaire, social et médico- social
 - ↳ Retours du conseil d'administration du 16/11/17
- 2. Suivi relevé de décision du 17/10/17**
- 3. Demandes en cours de la direction générale**
 - ↳ Fiche de présentation par structure
 - ↳ Organisation du temps de travail des salariés – recensement des aménagements particuliers
- 4. Lancement d'un inventaire patrimonial de l'association**
- 5. Présentation de la carte juridique des services**
- 6. Points RH :**
 - ↳ Ordre du jour des NAO
 - ↳ Mise en place d'organigrammes type
- 7. Points Finances Comptabilité**
 - ↳ Déploiement de la procédure de paiement dématérialisé
 - ↳ Obligation de transmission mensuelle des CBS au Siège
 - ↳ Traitement de la clôture de l'exercice budgétaire 2017 (y compris CITS)
- 8. Dossiers partenariaux**
 - ↳ Schéma territorial d'hébergement PJJ
 - ↳ Convention avec la mission locale d'Avignon
 - ↳ Représentation ADVSEA – Garantie Jeunes
- 9. Questions diverses**

SIEGE SOCIAL

Président : Aimé Montal • Directrice Générale : Lara Mazelier

Tél. : 04 90 80 63 80 - Fax : 04 90 80 63 84 - Courriel : siege@advsea84.asso.fr

Siège Social - 12bis, bd Saint-Ruf - 84000 AVIGNON - www.advsea84.fr

1. Actualités associatives

- Actualités du secteur associatif sanitaire, social et médico- social
 - Géographie départementale : nouvelle réflexion sur la décentralisation avec les « Métropoles intermédiaires » - Métropole Grand Delta en réflexion (Avignon – Nîmes – Arles)
 - PLFSS 2017 – Vigilance par rapport à l'article 50 qui va rendre inopposable le cadre conventionnel aux tarificateurs
 - Projet conventionnel et structuration du secteur. Cf. note Nexem du 07/11/17

La Directrice générale invite les directeurs à aller chercher des informations sur notre actualité. Elle leur demande de diffuser aux salariés, dans les grandes lignes, afin de les sensibiliser aux problèmes rencontrés dans notre secteur.

- Retours du conseil d'administration du 16/11/17
Participation de l'ensemble des administrateurs, nouvelle administratrice comprise et exception faite du trésorier, à un CA de 3h portant sur une réflexion collective en termes d'avenir de l'Association.
L'actualité du secteur leur a été présentée, ainsi que le rétroplanning de la DG sur 2018.
Un point d'étape sur la mise en place des pôles de compétences, de la démarche de mise à jour du diagnostic associatif interne a été également présenté.
Enfin, une option de développement des activités de l'Association sur le champ pénal a été discutée, avec notamment la possibilité de répondre à un appel à projet de création d'un CEF. Le CA a validé cette orientation.
Un travail sur la gouvernance sera repris lors d'un prochain CA faute de temps lors de ce dernier. Dans l'attente Lara Mazelier a distribué aux administrateurs un tableau de bord des dirigeants élus afin qu'ils s'en imprègnent. La Directrice générale le transmettra également aux directeurs.

LM - Directeurs

LM - Directeurs

2. Suivi relevé de décision du 17/10/17

- Sécurisation des ESMS : le travail sera repris en fin d'année. Le livret de consignes de vigilance est en cours de finalisation ; il sera prochainement transmis aux directeurs.
- Pôle Hébergement Collectif : l'espace de travail inter-directeurs se construit, avec la définition d'axes de travail généraux ; la prochaine réunion en décembre donnera lieu à la proposition de 3 sujets pour 2018.

Mylène
directeurs
CK → LM

→

3. Demandes en cours de la direction générale

- Fiche de présentation par structure
3 fiches reçues sous réserve de validation par LM.
- Organisation du temps de travail des salariés – recensement des aménagements particuliers
Concernant les équipes administratives et éducatives de milieu ouvert :
Répertoire tous les aménagements :
 - respecter les obligations des employeurs et des salariés
 - respecter une équité entre les salariés
 - noter que les secrétariats avec un accueil du public ne peuvent être fermés une demi-journée
 - faire respecter la prise de récupérations dans la semaine voire dans les 15 joursUne demande de recensement va être envoyée sur ces questions, lesquelles seront traitées en NAO.
Le pilotage se fera par la direction générale sous fond de réflexion QVT et performance.

Directeurs →
Mylène 24/11

LM → Directeurs

4. Lancement d'un inventaire patrimonial de l'Association

Le trésorier de l'ADVSEA a demandé de procéder à un inventaire patrimonial et de le travailler avec un expert.

Ce type d'inventaire doit être mis à jour tous les 5 ans. Il répertorie :

- les biens et titres de propriété
- les valeurs des biens au moment de l'inventaire
- les caractéristiques des biens
- remise à niveau des assurances en adéquation avec la valeur des biens

L'Association va mettre en concurrence 2 experts, la décision sera prise en fin d'année.

À l'issue une rencontre se fera entre l'expert désigné et les directeurs.

5. Présentation de la carte juridique des structures

Marie Van de Woestyne et Mylène présentent les cartes juridiques en s'appuyant pour modèle sur une structure. Elles rappellent les rencontres programmées afin d'expliquer dans les détails le fonctionnement, l'utilisation et le suivi des cartes et de leurs fiches.

6. Points RH

- Ordre du jour des NAO
Réunion prévue le 24/11 avec à l'ordre du jour notamment :
 - Droit à la déconnexion
 - Organisation du temps de travail
- Mise en place d'organigrammes type
Mylène a réalisé un organigramme type pour chacune des structures. La plupart ont déjà été renseignés par les comptables.
Comme la carte juridique, il servira de support de pilotage. Le travail sera repris ; la Directrice générale demande la participation active des directeurs et comptables ; la manœuvre pour le secrétariat de direction étant multipliée par 14.

7. Points Finances Comptabilité

- Déploiement de la procédure de paiement dématérialisé
Deux premières clés ont été reçues pour mettre en place les virements. Il s'agit de 3Skeys. Une sera en double sur le PC de la Directrice générale pour la validation en cas de virement supérieur à 5 000 €.
L'Ediweb est accessible par les comptables ; c'est la clé du directeur qui sert de mot de passe.
Le Siège sera le premier à mettre en place le procédé, s'en suivra la Verdière.

Comme évoqué lors d'un précédent CODIR, le temps de travail des comptables sera soulagé de près de 20 %, ce qui leur permettra d'être plus en appui avec le directeur sur sa mission de pilotage des moyens. Cette montée en compétence doit être mise en rapport avec la valorisation de leur poste au niveau budgétaire.
- Obligation de transmission mensuelle des CBS au Siège
La directrice financière demande une transmission mensuelle, le 10 du mois qui suit la paie, sous format Excel, celui d'EIG étant peu lisible. Elle précise qu'avant envoi, le comptable doit avoir pris soin de vérifier la fiabilité du document et insiste sur la nécessité de collaboration entre le directeur et le comptable a minima mensuellement.

Directeurs → BB
A/c du 01/01/18

- Traitement de la clôture de l'exercice budgétaire 2017 (y compris CITS)
La Directrice générale informe de l'excédent dans certains services, notamment l'AEMO, la Prévention et le Placement. Des utilisations seront faites directement au niveau du Siège, notamment suite aux décisions prises en Bureau et validées par le Trésorier.

8. Dossiers partenariaux

- Schéma territorial d'hébergement PJJ
Point reporté
- Convention avec la mission locale d'Avignon
Point reporté
- Représentation ADVSEA – Garantie jeunes
Véronique Darnal s'interroge sur l'opportunité de représenter l'Association, expliquant qu'il s'agit plus de la place des chefs de service, notamment que, pour l'AEMO, la question de l'âge se pose, le service n'intervenant pas auprès de jeunes de plus de 18 ans, alors que la Garantie jeunes concerne les 18-25 ans.
Olivier Tivoli confirme que tous les chefs de service de la Prévention sont inscrits aux commissions.
Il est acté que délégation est faite au niveau des cadres du service de prévention spécialisée.

9. Questions diverses

Sans

La Directrice générale,
Lara MAZELIER

