



ADVSEA

Association Départementale de Vaucluse pour
la Sauvegarde de l'Enfance à l'Adulte

N/Réf. : LM/MC-257-17

Avignon, le 17 octobre 2017

RELEVÉ DE DÉCISIONS CODIR 10

Du mardi 17 octobre 2017

09h00 – Siège ADVSEA

Présents :

Direction générale : Lara MAZELIER – Directrice Générale, Véronique PAUTRAT - Directrice des Ressources Humaines, Betty BENEULT - Directrice Comptable et Financière, Mylène CARMIGNANI – Assistante DG.

Direction des structures : Fabienne ALLEAUME (directrice la Verdière), Alain CHARLES (directeur Placement Familial), Véronique DARNAL (directrice AEMO), Christian KOEHRLEN (directeur Moulin du Vaisseau), Jacques REVERDY et Nadia CAILLET (directeurs SAEGPS / SIE /SSJ), Noëlle SEGU (directrice foyer les Sources), Olivier TIVOLI (Directeur Prévention Spécialisée).

Excusé(e)s : --/--

ORDRE DU JOUR

1. Actualités associatives

- ✦ Bouclage campagne BP 2018
- ✦ Arrivée de nouveaux administrateurs

2. Suivi relevé de décision du 05/09/17

3. Demandes en cours de la direction générale

- ✦ Rendez-vous présentation carte juridique
- ✦ Congés de fin d'année

4. Sécurisation des ESMS

5. Mise en place du pôle Hébergement Collectif

6. Points RH :

- ✦ Droit à la déconnexion
- ✦ Affichage obligatoire et interdiction de vapoter
- ✦ Dispositif protection des salariés

7. Points Finances Comptabilité

8. Dossiers conjoints CD 84 / PJJ

- ✦ Orientations départementales du service de Prévention Spécialisée Territorialisée
- ✦ Suite COPIL Ados difficiles
- ✦ Schéma territorial d'hébergement PJJ

9. Questions diverses

SIEGE SOCIAL

Président : Aimé Montal • Directrice Générale : Lara Mazelier

Tél. : 04 90 80 63 80 - Fax : 04 90 80 63 84 - Courriel : siege@advsea84.asso.fr

1. Actualités associatives

- En sus de l'ordre du jour
Présentation de la nouvelle directrice du SAEGPS/ SIE/ SSJ, Nadia CAILLET, en poste depuis le 1^{er} octobre dernier pour assurer un tuilage en vue du remplacement de Jacques REVERDY (Départ en retraite le 02 janvier 2018 et congés à compter du 22 novembre prochain).
Retour de Véronique DARNAL, en mi-temps thérapeutique dans un premier temps.

En information officieuse, l'Association a été retenue pour porter le service de Médiation familiale Avignon-Le Pontet.
Ouverture janvier 2018 - 1 ETP médiatrice, 0,3 ETP secrétaire-comptable, poste proposé à Florence Martin, et 0,2 ETP de coordinatrice.
- Bouclage campagne BP 2018
Campagne terminée et les BP 2018 seront présentés au CA du 24/10 pour lequel la présence des directeurs est requise.
- Arrivée de nouveaux administrateurs
Deux candidatures d'administrateurs sont parvenues à l'Association.
Les directeurs peuvent faire des propositions de nouveaux administrateurs.
CA de novembre consacré à la gouvernance associative. Il va notamment être proposé aux administrateurs de se « spécialiser » dans le fonctionnement d'une structure et d'en être le référent.
En lien, en CODIR de novembre, le tableau sur la diversification des missions sera repris.

2. Suivi relevé de décision du 05/09/17

RAS

3. Demandes en cours de la direction générale

- Rendez-vous présentation carte juridique
Travail toujours en cours conduit par Marie Van De Woestyne.
Une présentation complète prévue en CODIR de novembre, s'en suivront des rencontres par structures menées par Marie Van De Woestyne et Mylène Vi avec les directeurs et leur secrétaire, pour une présentation détaillée et une explication précise de la manière dont il faudra renseigner les cartes et les fiches attenantes et avec quelle régularité.
Une clé contenant tous les documents de fonctionnement, classés et nommés de façon homogène sera remise aux directeurs.
Transmission aux directeurs d'un tableau de prise de rendez-vous ; ce dernier sera retourné avec la confirmation de la date retenue.
Priorité absolue la bonne tenue de ces cartes juridiques qui sont indispensables à la sécurisation de notre Association. La Direction effectuera deux vérifications annuelles pour garantir la mise à jour.
Rappel : tous les originaux d'arrêté doivent être transmis au Siège pour vérification et conservation.
Lors d'un prochain CA, les cartes seront présentées aux administrateurs.
En sus, un tableau synoptique sera établi pour un pilotage facilité.
- Congés de fin d'année
Demande faite aux directeurs et chefs de service par mail par Mylène.

CODIR novembre 17

Fait le 18/10/17 / mail

Retour en cours

4. Sécurisation des ESMS

Suite au courrier de Lucille PLUCHART, Lara MAZELIER a adressé une note aux directeurs, n° 538-16 du 21/09/16 ; tous n'ont pas répondu. Après une relance du CD, la Directrice générale demande un retour sous un mois.

Une note NEXEM, un livret « prévenir l'intrusion », sont présentés aux directeurs.

Un livret présentant les principaux points d'alerte sera transmis aux directeurs pour information auprès des salariés.

Pour information, l'équipement visiophone a été inscrit dans les budgets des structures.

Directeurs → Mylène
CODIR de novembre

LM → Directeurs

5. Mise en place du pôle Hébergement Collectif

En référence au RDD de septembre et à la lettre de mission adressée à Christian KOEHRLEN, la Directrice générale demande quels sont les sujets retenus. En l'absence de concertation, une proposition sera faite sous 15 jours.

CK → DG

6. Points RH :

- Droit à la déconnexion

Point est à l'ordre du jour des NAO

V. PAUTRAT envoi une note de NEXEM à ce sujet.

Une présentation sera faite en équipe cadre lors d'un prochain CODIR.

VP → directeurs
Fait le 19/10/17

- Affichage obligatoire et interdiction de vapoter

L'interdiction concerne les structures recevant des mineurs, les lieux collectifs clos. Quid d'un bureau individuel ? la directive est l'interdiction dans la structure.

VP → directeurs

- Dispositif protection des salariés

Rappel du dispositif en vigueur ; un complément d'information sera envoyé par mail.

Ok le 26/10/17 SR

- Formation

Véronique PAUTRAT a conçu un calendrier jusqu'au 02 novembre pour transmission au Siège prolongé jusqu'au 06/11 et pour remise au CE du 10 novembre prochain.

Fonds restants : nécessité d'engager au moins le reliquat N-1. Un état chiffré est communiqué aux directeurs.

- VAE

De nouvelles dispositions au 1^{er} octobre 2017. Le champ s'est élargi, comme par exemple 1 an de conditions d'ancienneté pour émettre une demande de VAE au lieu de 3 avant. La DRH tient à disposition de chacun les informations.

- Partage des heures de délégations

Les éléments sont quasiment tous été adressés à la DRH, attente concernant les 2 titulaires de la Verdrière.

- Congés trimestriels

Transmission d'une note sur la prise des congés, notamment pour les CT du 4^e trimestre. Pour toute demande, ce sont les nécessités de service qui priment et que chaque directeur ayant en charge ce contrôle doit être vigilant quant aux présences permettant la bonne continuité de leur structure.

- DUER

DUER envoyés par la DRH.

- Ordonnances MACRON

Quelques informations relatives, suite à une réunion tenue auprès de NEXEM dernièrement :

- nouvelle organisation du CE qui sera remplacé par le Comité Social et Économique au 1^{er} janvier 2020
- plus de DP, CE, CHSCT (maintien des DS) mais des membres du CSE
- réunions officielles du CSE se tiendront tous les 2 mois (pour les entreprises de moins de 300 salariés).
- dans les cas de non-respect du délai de transmission des CDD plus de transformation en CDI mais un paiement d'un mois de salaire.
- simplification du licenciement : 1 CERFA, l'employeur pourra préciser le motif du licenciement..

Nécessité de suivre l'information régulièrement sur le site NEXEM

- B2

Note d'information n° 255-17 sur le B2 remise ce jour par la DRH

VP → directeurs ok

- Commission RH

Prochaine commission en décembre – remise livret accueil – retour en CODIR de novembre.

- Menaces d'agression

Rappel de la DRH : il n'y a que la victime qui peut porter plainte, par contre l'Association peut accompagner et s'il y a des suites elle peut se constituer partie civile. – note NEXEM

VP → directeurs

- Valeur du point

Attente avis commission nationale d'agrément (CNA) du 20/11/17, passage à 3,78 au 1^{er} août 2017 + versement prime exceptionnelle de 45 points pour les coefficients inférieurs à 400 et 33 points pour ceux inférieurs à 559.

7. Points Finances Comptabilité

Au vu de la lourde actualité RH, ce point non développé.

8. Dossiers conjoints CD 84 / PJJ

- Orientations départementales du service de Prévention Spécialisée Territorialisée Réunion au Département le 11 octobre sans espace de concertation.

Une baisse du budget de 300 000 € est à prévoir ce qui impacterait le service mais aussi toute l'Association.

Le Président a demandé à disposer d'une information officielle du Président Chabert sur les nouvelles orientations départementales.

- Suite COPIL Ados difficiles

Lara MAZELIER transmet le compte-rendu.

- Schéma territorial d'hébergement PJJ

Alain Charles et Fabienne Alleaume ont participé aux travaux de la première journée du 12/10. Un nouveau temps est prévu le 09/11 prochain.

La Directrice générale,

Lara MAZELIER

12 bis, bd Saint-Ruf
84000 AVIGNON
Tel : 04 90 80 63 80
Fax 04 90 80 63 84