



Association Départementale de Vaucluse pour
la Sauvegarde de l'Enfance à l'Adulte

N/Réf. : LM/MC-219-17

Avignon, le 06 septembre 2017

RELEVÉ DE DÉCISIONS CODIR 09

Du mardi 05 septembre 2017

09h00 – Siège ADVSEA

Présents :

Direction générale : Lara MAZELIER – Directrice Générale, Véronique PAUTRAT - Directrice des Ressources Humaines, Betty BENEULT - Directrice Comptable et Financière, Mylène CARMIGNANI – secrétaire DG.

Direction des structures : Fabienne ALLEAUME (directrice la Verdière), Alain CHARLES (directeur Placement Familial), Christian KOEHRLEN (directeur Moulin du Vaisseau), Noëlle SEGU (directrice foyer les Sources), Olivier TIVOLI (Directeur Prévention Spécialisée).

Excusé(e)s : Véronique DARNAL (directrice AEMO), Jacques REVERDY (directeur SAEGPS / SIE /SSJ),

ORDRE DU JOUR

1. Actualités associatives
 - Mouvements RH
 - Appel à projet médiation familiale
 - Présentation du projet REPERE
 - Séminaire des cadres
2. Suivi relevé de décision du 20/06/17
3. Demandes en cours de la direction générale
 - Procédure de congés
 - Échéanciers des projets de service, évaluation interne et évaluation externe
 - Mise en œuvre RTT des cadres hiérarchiques
 - Rapports BP
4. Cadrage associatif préparation budgétaire 2018
5. Mise en place du pôle Hébergement Collectif
6. Points RH
7. Points Finances Comptabilité
8. Dossiers conjoints CD 84 / ADVSEA
 - Étude sur la politique judiciaire en matière d'AEMO
9. Questions diverses

SIEGE SOCIAL

Président : Aimé Montal • Directrice Générale : Lara Mazelier

Tél. : 04 90 80 63 80 - Fax : 04 90 80 63 84 - Courriel : siege@advsea84.asso.fr

1. Actualités associatives

● **Mouvements RH**

- Absence longue maladie de Xavier RIBOUCHON à compter du 25/09/2017.
- Absence Véronique DARNAL, reprise prévue le 25/09/2017.
En prévision : mi-temps thérapeutique pour un mois puis retour à temps plein à compter du 25/11/2017.
- Absence Jacques REVERDY jusqu'au 16/10/2017 pour congés, suivi d'une formation et départ en retraite le 02/01/2018
- Démission de Stéphane VIAL au 01/11/2017 avec absence à compter du 15/09/2017.

● **Appel à projet médiation familiale**

Attente validation CAF, si accord, la mise en œuvre est demandée au 01/01/2018.

Mylène → directeurs
Ok le 06/09/17

● **Présentation du projet REPERE**

Mise en ligne sur intranet Direction de la fiche de présentation du projet FEDER-ITI.

Mylène → directeurs
Ok le 06/09/17

● **Séminaire des cadres**

La formation radicalisation prévue les 09 et 10 octobre prochains est annulée. Le séminaire des cadres est arrêté en lieu et place le 09/10/2017 à 14h00 au Siege de l'ADVSEA.

Lara MAZELIER informe que le travail sur le management éthique sera repris et qu'elle a sollicité une intervenante spécialisée en RH ; il sera proposé de travailler à partir de la pyramide de Maslow laquelle devra être renseignée de chacun de ses 5 niveaux.

Mail info séminaire
MC → directeurs
le 31/08/17

2. Suivi relevé de décision du 20/06/17

- Calendrier CODIR : 1 fois par mois le mardi, mis à jour jusqu'à la fin de l'année. ODJ sur intranet + RDD
- Délégation CE/DP, formation, accueil nouveau salarié, dynamique chefs de service → cf. point 6
- RTT → cf. point 3
- Archivage, paiement par virement, CBS → cf. point 7
- DROS, pas de suite mais une nouvelle convocation pour Olivier TIVOLI et Noelle SEGU à une réunion de travail sur l'accompagnement vers l'autonomie des jeunes de l'ASE qui y assisteront le 25/09/17 à 09h00. 2 autres dates prévues : 09 et 23/10 à 09h00.
- Élaboration BP → cf. point 7
- Avancée des projets de service → cf. point 3.2
- Engagement citoyen Lara MAZELIER fera un point écrit à ce sujet.

MC → directeurs
Fait

Mail de MC à NS et OT
le 27/07/2017

LM

3. Demandes en cours de la direction générale

- **Procédures des congés**

Chaque directeur a retourné sa procédure interne qui se veut très différente d'une structure à l'autre, avec des circuits quelques fois longs et pesants. Lara MAZELIER informe d'un nouveau logiciel permettant une meilleure gestion des congés, mise en œuvre par EIG, et qui devrait être opérationnel en décembre. Si tel est le cas, une première mise à l'essai se ferait pour l'équipe cadres.

Véronique PAUTRAT rappelle la dernière note sur les congés ; ce logiciel permettrait également une homogénéisation des pratiques.

- **Échéanciers des projets de service, évaluation interne et évaluation externe**

attente de retour du SIE et des Sources.

Lara MAZELIER rappelle que Marie VAN DE WOESTYNE travaille à nouveau sur la carte juridique des structures et que cet échéancier est un support nécessaire à cette étude.

Lara MAZELIER informe par ailleurs du travail de création d'un organigramme type.

SIE fait par DG,
Sources retour ce jour

MC / DG

- **Mise en œuvre RTT des cadres hiérarchiques**

Chaque directeur a renseigné le tableau relatif aux RTT/CET des cadres hiérarchiques, ce qui a permis une synthèse en vue d'établir une homogénéisation.

- **Rapports BP**

Retour prévu pour le 13/09.

Travail en cours

4. Cadrage associatif préparation budgétaire 2018

Il n'y a pas de note de cadrage.

La Directrice générale a réalisé le cadrage associatif, en lien avec les orientations données par le Trésorier.

Avant insertion dans les rapports, ce dernier sera présenté au CA du 12/09/2017.

5. Mise en place du pôle Hébergement Collectif

Le Pôle Socio-Judiciaire est « arrêté », les Pôles Socio-Éducatif et Soutien Familial, respectivement menés par Olivier TIVOLI et Alain CHARLES sont en cours, quant au Pôle Hébergement Collectif, Lara MAZELIER a rencontré Christian KOEHRLEN. Il sera animateur de ce pôle pour l'année 2018. Noelle SEGU le sera pour 2019, en 2020 ce sera Fabienne ALLEAUME.

Le missionnement de CK sera formalisé par une lettre de mission.

Il reviendra à l'animateur d'organiser une rencontre avec les 2 directrices concernées et de définir 1 ou 2 sujets qui seraient le thème du groupe, comme par exemple la laïcité. Ce point sera remis à l'ordre du jour du CODIR d'octobre.

Ck – NS + FA

CODIR 10

6. Points RH

Délégation CE/DP : rappel de Véronique PAUTRAT de la des délégués syndicaux de la répartition des heures de délégation. Ils souhaitent une répartition à 2/3 titulaire, 1/3 suppléant. La DRH rappelle que toutes les réunions convoquées par l'employeur ne sont pas des heures de délégations ; seules les réunions DP/CE en sont à hauteur de 2 par mois. Véronique PAUTRAT fera une note relative.

VP

Formation individuelle : Véronique PAUTRAT rappelle qu'il doit lui être retourné, en bonne et due forme le tableau transmis, en respectant son utilisation telle qu'elle est demandé sans y faire d'ajout ou modification quelconque.

Dynamique chefs de service : une proposition de formation commune sera faite par la DRH.

VP

Formation logiciel : point en cours. Rappel de prioriser le personnel administratif.

7. Points Finances Comptabilité

Procédure budgétaire : le travail a bien avancé entre les comptables et la Directrice Financière. Sur le G.II il ne manque plus que des données pour le calcul des cotisations. Betty BENEULT va faire appel aux comptables des structures aux budgets dits « simples » afin de soutenir ceux des structures aux budgets plus « complexes ».

Janvier 2019

La DAF annonce le recrutement d'un comptable sur le crédit CITS en soutien aux structures en difficulté en termes de saisie comptable, entre autre, afin de leur permettre de se pencher sur des dossiers mis en attente de fait.

Paiement par virement : l'essai se fera tout d'abord au Siège. Le foyer des Sources sera probablement la prochaine structure à mettre en place ce dispositif, le SIE ne pouvant être le prochain comme prévu initialement du fait du futur changement de direction. La MECS la Verdière devrait être la 3^e structure à y procéder.

Un travail d'enregistrement des RIB se fera sous contrôle de la DAF. Une signature électronique des directeurs via une clé USB et un code d'accès sera mis en place. Cette méthode réduira l'utilisation des chèques à hauteur de 95%.

Le travail des comptables sera modifié avec des écritures comptables en moins mais une proximité et un soutien auprès des directeurs, modification aussi liée à leur requalification.

Pour information, le comptable de l'AEMO aura en charge prochainement la comptabilité du SIE et du SSJ en lieu et place de Christine GIRAUD, comptable du SAEGPS.

CBS : rappel mise à jour par les directeurs et leur comptable pour la préparation du BP 2018 au 31/08/17.

8. Dossiers conjoints CD 84 / ADVSEA

• Étude sur la politique judiciaire en matière d'AEMO

Linda Vallet a déclenché une étude sur les ordonnances d'AEMO. La déjudiciarisation et la diversification des réponses apparaissent comme une nécessité.

9. Questions diverses

La Directrice des Ressources Humaines rappelle le nombre beaucoup trop élevé de contraventions pour stationnement. Il est demandé de responsabiliser les salariés ; en cas de récidive il pourrait être appliqué une sanction. Le travail pour le personnel administratif est considérable et ne devrait pas être.

Christian KOEHLLEN réitère sa demande de carte bancaire ; la DG et la DAF entendent la demande, mais elle ne sera traitée qu'après la procédure de virement.

Lara MAZELIER et Noëlle SEGU se rendront au COPIL élargi « Ados difficile » du 13/09 après-midi au CHM.

Directeurs → chefs de service

La Directrice générale,

Lara MAZELIER

