



Association Départementale de Vaucluse pour  
la Sauvegarde de l'Enfance à l'Adulte

N/Réf. : LM/MC-065-17

Avignon, le 27 février 2017

## RELEVÉ DE DÉCISIONS CODIR 01

**Du mardi 17 janvier 2017**

09h00 – Siège ADVSEA

### Présents :

**Direction générale** : Mme MAZELIER – Directrice Générale, Mme PAUTRAT - Directrice des Ressources Humaines, Mme BENEULT - Directrice Comptable et Financière.

**Direction des structures** : Alain CHARLES (directeur Placement Familial), Christian KOEHRLEN (directeur Moulin du Vaisseau), Jacques REVERDY (directeur SAEGPS / SIE /SSJ), Noëlle SEGU (directrice foyer les Sources), Olivier TIVOLI (Directeur Prévention Spécialisée).

**Excusé(e)s** : Véronique DARNAL (directrice AEMO)

### ORDRE DU JOUR

1. Suivi relevé de décision du 13/12/16
2. Actualités associatives
  - ↳ Carte d'identité juridique des services
  - ↳ Partenariat CAF
  - ↳ Points RH
  - ↳ Points financiers/ Comptabilité
3. Dossiers conjoints CD84/ ADVSEA
  - ↳ Suites des démarches de bilans partagés (AEMO et Alizés)
  - ↳ Situation des MNA au plan départemental
4. Présentation méthodologique de l'élaboration des CA 2016.
5. Préparation du séminaire des cadres
6. Questions diverses

### SIEGE SOCIAL

Président : Aimé Montal • Directrice Générale : Lara Mazelier

Tél. : 04 90 80 63 80 - Fax : 04 90 80 63 84 - Courriel : [siege@advsea84.asso.fr](mailto:siege@advsea84.asso.fr)

1. **Rappel** par rapport à la démarche d'inscription sur le Labo ADVSEA car aucun directeur ni chef de service n'est inscrit à ce jour.

À faire sans délai

## 2. **Actualités associatives**

☞ Carte d'identité juridique des services

Carte d'identité juridique des services : le travail va débuter, il est confié à Marie Van de Woestyne qui effectue cette mission en appui à la direction générale. Les rubriques suivantes ont été retenues :

- Autorisation
- Habilitation
- Agrément
- Visite de conformité
- Projet de service
- Evaluation interne
- Evaluation externe
- Commission de sécurité

Une première présentation de ce travail sera faite à l'occasion du CODIR de février.

☞ Partenariat CAF

La CAF et l'Association se sont rapprochés et un projet de PAEJ (point accueil écoute jeunes) va être mis au travail avec le service de Prévention. Par ailleurs, l'Association est invitée à participer aux travaux dans le cadre de l'élaboration du schéma départemental d'équipements aux familles. Réunion 01/03/17

☞ Points RH

- Commission RH : un premier travail est en cours sur ce que doit comprendre un livret d'accueil.  
Rappel : les travaux en commission feront systématiquement l'objet d'une validation en CODIR avant déploiement au niveau associatif ; la commission est un espace d'élaboration et le CODIR reste l'instance de décision.
- Nouvelles loi sociales : il est demandé aux directeurs de prendre connaissance des différents supports de l'URIOPSS sur ce domaine. A noter : disparition des visites médicales d'embauche à compter du 01/01/17, qui sont remplacées par des visites d'information et de prévention.
- Questionnaire annuel d'évaluation des besoins en matière de formation.

Directeur = à renseigner et renvoyer à UNIFAF et copie au siège si ce document leur est adressé.

☞ Points Finances/Comptabilité

- DSN3 : phase 3 de la dématérialisation du traitement de la paie (intégration des différentes cotisations).  
L'étape de construction interne de la paie doit être fiabilisée à 100% pour éviter toute erreur qu'il devient de plus en plus difficile de détecter du fait de l'encodage global.
- N4DS : déclaration annuelle dématérialisée à faire au 31/01. Toute erreur entraînerait une pénalité de paiement de l'ordre de 5% sur le montant des salaires.
- Janvier : tous les nouveaux taux de cotisation sont saisis dans le logiciel EIG pour paramétrer la paie 2017.
- Mise en place du bulletin de paie simplifié au 01/01/17.

- Mise en œuvre de la procédure de virement : afin de réduire l'utilisation du chèque et simplifier et sécuriser la chaîne de paiement, un premier test va être mis en œuvre au niveau du Siège.  
Une procédure spécifique nécessite d'être élaborée pour définir le degré de responsabilité de chacun.

### 3. Dossiers conjoints CD84/ ADVSEA

- ↳ Suites des démarches de bilans partagés (AEMO et Alizés)

#### **Bilan partagé AEMO**

L'Association a proposé un plan d'actions dans le cadre de cette démarche. Une demande d'interchangeabilité des territoires d'intervention avec l'APASE entre Avignon et Cavaillon a été demandée afin d'optimiser l'intervention en AEMO.

#### **Bilan partagé Alizés**

A été à l'ordre du jour du dernier COPIL Ados difficiles à partir du bilan fait par l'ADVSEA en janvier 2016.

- ↳ Situation des MNA au plan départemental

Un CAOMI de 50 places a été ouvert à proximité de PERTUIS. 120 mineurs sont accueillis actuellement en file active sur le département.

A savoir : la Grande-Bretagne a durci son cadre réglementaire sur le rapprochement familial.

Le Conseil départemental ne donne aucune indication/ orientation quant à sa politique de prise en charge concernant ce public.

### 4. Présentation méthodologique de l'élaboration des CA 2016.

Le rapport du Ca est complètement revu pour être en conformité avec le CASF.  
Le rapport d'activité, annexe obligatoire du CA est mis en place.  
Envoi du projet de Ra aux directeurs pour observations avant mise en œuvre.

DG → directeurs (cf. mails)

### 5. Préparation du séminaire des cadres

Le séminaire est dédié à l'évaluation de la stratégie associative 2016 et à l'évaluation de celle de 2017.

Chaque équipe de direction doit renseigner le document support transmis.  
- Mise en œuvre de la plate-forme de collaboration numérique.

DG → directeurs (cf. mail)

### 6. Questions diverses

Le département organise un bilan des SAPSAD le 09/02 prochain.

Mise en œuvre du logiciel ACTIV-X au niveau des TGI et TI : comment l'Association va traiter cette question ?

**La Directrice générale,**  
Lara MAZELIER